

3. Классные руководители 1-11 классов:
 - осуществляют необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебной книге;
 - участвуют в выдаче учебников учащимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;
 - контролируют состояние учебников в классе;
 - следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.
4. Учитель по соответствующему предмету систематически проверяет состояние учебников.
5. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников в школе ведет библиотекарь, который:
 - организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение;
 - осуществляет распределение и выдачу учебников по классам, а также индивидуальную выдачу и прием книг от учащихся;
 - ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форм);
 - обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников;
 - ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи;
 - принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателей.

III. Библиотечный фонд учебников, учебных пособий.

Библиотечный фонд учебников, учебных пособий должен быть укомплектован печатными учебными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.

МБОУ «Школа №15» выбирает учебники, учебные пособия из числа включенных в Федеральный перечень учебников.

IV. Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников.

1. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстрация при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).
2. В течение учебного года учебники должны быть обернуты, подклеены, подписаны карандашом в конце учебника. Другие надписи делать не допускается.